



# Lokala och regionala ÖVERENSKOMMELSER

Redovisning av bidragsgivning 2014



# **Lokala och regionala ÖVERENSKOMMELSER**

Redovisning av bidragsgivning 2014



# Förord

Under 2014 fördelade Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) bidrag till idéburna organisationer för att stödja initiativ där ideell och offentlig sektor vill påbörja en dialog för att ta fram en lokal eller regional överenskommelse. Bidraget kunde också fördelas till idéburna organisationer för att förstärka en redan påbörjad dialog. Överenskommelserna ska utgå från den så kallade nationella Överenskommelsen inom det sociala området. Den växte fram 2008 i dialog och samspel mellan ett antal idéburna organisationer inom det sociala området, regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

De nio organisationer som fick bidrag påbörjade sina projekt under våren eller hösten 2014. Hur projekten organiserats har varierat utifrån lokala och regionala förutsättningar. Projektägarna har redovisat hur långt de har kommit i processen med att komma fram till en överenskommelse.

I den här rapporten redovisar vi hur myndigheten har genomfört uppdraget och vilka idéburna organisationer som har fått bidrag. Vi ger också en bild av pågående processer i projekten. Det gör vi bland annat genom att beskriva framgångsfaktorer och utmaningar.

Rapporten är myndighetens redovisning till regeringen. Barbro Kristiansson på Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor har varit projektledare för arbetet med den.

Vår förhoppning är också att rapporten ska kunna användas av såväl ideell- som offentlig sektor som idé och inspiration till att arbeta fram lokala eller regionala överenskommelser.

Eva Theisz, vikarierande generaldirektör,  
Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor

# Innehåll

Sammanfattning .....	5
Inledning .....	7
Hur vi har genomfört uppdraget .....	8
Fördelning av bidrag .....	11
Några resultat .....	16
Avslutande kommentarer .....	18
Referenser .....	19
Bilaga 1: Ansökningsfrågor .....	20
Bilaga 2: Redovisningsfrågor .....	27
Bilaga 3: Ansökningar .....	30
Bilaga 4: Delrapporteringsfrågor .....	31

# Sammanfattning

Under 2014 fick dåvarande Ungdomsstyrelsen<sup>1</sup> i uppdrag att fördela bidrag till idéburna organisationer som var förankrade lokalt eller regionalt. Uppdragets syfte var att öka framväxten av lokala och regionala överenskommelser med utgångspunkt i den nationella Överenskommelsen inom det sociala området. Den nationella Överenskommelsen har vuxit fram i dialog och samspel mellan ett antal idéburna organisationer inom det sociala området, regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Dialogen är tänkt att befästa och fördjupa den demokratiska funktion som de idéburna organisationerna har. Den ska också belysa hur idéburna organisationer kan utvecklas som utförare av olika former av service samt fungera som röstbärare och opinionsbildare, inte minst för människor som befinner sig i utanförskap.

Med hjälp av bidraget från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor var det möjligt för parterna att påbörja en dialog för att ta fram en lokal eller regional överenskommelse. Totalt fördelades 2 430 000 kronor mellan nio organisationer. Sammanlagt sökte 21 organisationer bidraget. Bedömningen av ansökningarna gjordes i samråd med Överenskommelsens kansli som bland annat har till uppgift att bistå med olika material och verktyg för att inspirera till nya dialogprocesser. Överenskommelsens kansli utför det arbete som den gemensamma arbetsgruppen för den nationella Överenskommelsen inom det sociala området anger riktningen för.

Orsaken till att myndigheten valde de nio organisationerna var bland annat på grund av geografiska faktorer. Vi eftersträvade att få en så jämn geografisk spridning som möjligt och tog hänsyn till i vilka delar av landet som det saknades lokala eller regionala överenskommelser. Vidare har myndigheten informerat om vad bidraget kan användas till. Det kan gå till samordnare för föreningar lokalt och vid behov till en processledare för själva överenskommelsearbetet, konferens- och möteskostnader, en digital plattform, trycksaker, slutkonferens, dokumentation och efterarbete när överenskommelsen har undertecknats.

Rapporten bygger på uppgifter från bidragsansökningar och delrapporteringar. Delrapporterna har varit ett viktigt verktyg för att få en bra överblick när det gäller hur det går för de olika projekten. Av dem framgår det bland annat att flera av projekten har blivit försenade på grund av valet som var under 2014 och att de behövde invänta en ny politisk styrning innan de kunde komma igång med arbetet. I delrapporterna beskrivs dock flera konkreta resultat. Det finns bland annat exempel på att en kommunikativ plattform eller gemensamma strategier för implementering har tagits fram och på att kommunen har antagit en viljeinriktning. I Västerås kommun har de kommit så långt att det finns ett förslag till en lokal överenskommelse ute på remiss. En iakttagelse är att ju mer konkretiserad processen mot en överenskommelse är, desto större är möjligheten att komma fram till en överenskommelse som båda parter känner igen sig i.

---

<sup>1</sup> Den 1 april 2014 bytte Ungdomsstyrelsen namn till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor.

Myndigheten har haft ett nära samarbete med Överenskommelsens kansli under handläggningsarbetet, men också vid konferenser. Överenskommelsens kansli bjöd in de organisationer som hade beviljats bidrag på en uppstartsträff. Där fick organisationerna information om vad den nationella Överenskommelsen inom det sociala området var för något. De kunde också ta del av konkreta tips bland annat om hur de kan använda sig av extern kommunikation i form av sociala medier. Deltagarna fick också möjlighet att diskutera de olika projekten med varandra och att utbyta idéer. Viktiga resultat att beakta är att processerna såväl på individnivå som på gruppnivå lokalt och regionalt leder till ökad kunskap om hur samhället styrs och hur man kan påverka på olika områden. Känslan av att vara delaktig i processer som berör den ideella sektorn är något som genomsyrar hela satsningen med att främja arbetet med lokala eller regionala överenskommelser.



# Inledning

I regleringsbrevet för 2014 fick dåvarande Ungdomsstyrelsen<sup>2</sup> i uppdrag att fördela bidrag till idéburna organisationer med lokal förankring som tillsammans med kommuner, landsting eller regioner skulle stimulera framväxten av lokala och regionala överenskommelser med utgångspunkt i den nationella Överenskommelsen inom det sociala området. Målet med den är att stärka idéburna organisationers självständiga roll som röstbärare och öka mångfalden av utförare av tjänster inom hälso- och sjukvården och omsorgen. Rollen som röstbärare har organisationerna då de verkar för sina idéer i förhållande till det övriga samhället och/eller internt inom organisationen. De ger då möjlighet för medborgarna att gemensamt uttrycka sin uppfattning (regeringsbeslut 2008).

I uppdraget ingick också att ta fram kriterier för fördelning av medlen. Uppdraget skulle redovisas till Regeringskansliet senast den 31 mars 2015 (regeringsbeslut 2013). Myndigheten hade sammanlagt 2 430 000 kronor att fördela. Bidraget var tänkt att stödja initiativ där parterna ville påbörja en dialog eller förstärka en redan påbörjad dialog för att ta fram en lokal eller regional överenskommelse.

I enlighet med den nationella Överenskommelsen inom det sociala området definierade myndigheten idéburna organisationer som:

*”--- organisationer inom den ideella sektorn och den kooperativa rörelsen.”*

*”Organisationerna kan vara vinstdrivande och har generellt någon form av mer allmänmänniskliga uppdrag, utan att vara statliga eller kommunala. De är självstyrande och har ofta inslag av idealitet samt bedrivs ofta med en ideologisk medvetenhet.”*

*”Begreppen ideell sektor och idéburen sektor avser här alla typer av idéburna organisationer, d.v.s. folkrörelser, men också stiftelser, trossamfund och föreningar...”*  
(regeringsbeslut 2008-10-23, bilaga 1 s. 30).

För att genomföra uppdraget tog Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor tillvara på den kunskap som redan fanns på myndigheten kopplat till uppdrag som berörde civilsamhällets villkor. Därutöver genomfördes uppdraget i nära samarbete med Överenskommelsens kansli.

Rapporten innehåller en beskrivning av hur myndigheten har genomfört uppdraget och en beskrivning av de projekt som har beviljats bidrag. Utifrån projektägarnas inlämnade delrapporter presenteras några resultat som framkommit under processens gång. Rapporten avslutas med några kommentarer kring uppdraget och de resultat som hittills har påvisats.

---

<sup>2</sup> Den 1 april 2014 bytte Ungdomsstyrelsen namn till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor.

# Hur vi har genomfört uppdraget

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor inledde arbetet med att kartlägga i vilka kommuner eller regioner som det redan fanns överenskommelser. Vi tog också reda på var det pågick diskussioner om att inleda en dialog mellan parterna. Det gjorde vi för att kunna göra riktade informationsinsatser till personer som hade nyckelfunktioner för att på så sätt snabbt få ut information till relevanta aktörer. Vi ville också få in synpunkter på hur uppdraget kunde genomföras från nyckelaktörer som redan var involverade i arbetet med överenskommelser lokalt eller regionalt. Det var bland annat dialogen i Västernorrland, Social ekonomi i Skåne, Forum, Regionförbundet i Skåne och företrädare för Linköpings och Trelleborgs kommuner.

I januari tog myndigheten kontakt med Överenskommelsens kansli för att inhämta deras synpunkter på hur uppdraget skulle kunna genomföras på bästa sätt. Överenskommelsens kansli utför det arbete som den gemensamma arbetsgruppen för den nationella Överenskommelsen inom det sociala området anger riktningen för. Vissa aktiviteter som genomförs av Överenskommelsens kansli är återkommande varje år: en konferens, parternas återrapportering och en tematisk studie. Därtill ska kunskap och erfarenheter om Överenskommelsen spridas så att fler kan påbörja dialogprocesser. För att underlätta och inspirera till nya dialogprocesser och så småningom nya regionala och lokala överenskommelser kan Överenskommelsens kansli bistå med olika material och verktyg.

Tillsammans med Överenskommelsens kansli klargjorde vi våra roller för varandra utifrån våra respektive uppdrag och betonade att ett kunskapsutbyte oss emellan är värdefullt. Vi tog också gemensamt fram de kriterier som skulle gälla för fördelning av medlen. Myndigheten utgick från den nationella Överenskommelsens definitioner av idéburna organisationer som vi sedan använde i samband med utlysningen av bidragen. Ansöknings- och redovisningsblanketter upprättades med frågeställningar som var relevanta för den här typen av bidragsfördelning (se bilaga 1 och 2). Projektbeskrivningen i organisationernas ansökan skulle innehålla uppgifter om bakgrund till projektet, mätbara mål, metoder, tidsplan, samverkansparter, dokumentation och erfarenhetsspridning samt uppgift om eventuella andra finansierare. I samband med ansökan begärde vi även en avsiktsförklaring från företrädare från den kommun eller region som organisationen avsåg att samarbeta med. Syftet med avsiktsförklaringen var att få en garanti på att det fanns en vilja till dialog mellan de aktuella parterna.

Avsiktsförklaringen skulle innehålla:

- En beskrivning av hur dialogprocessen planerades och hur etableringen av kontakterna mellan föreningsliv och tjänstemän eller förtroendevalda skulle gå till.
- Hur processen kunde följas mellan parterna.
- Vad som planerades ha uppnåtts vid projektets slut.
- Hur processen kunde följas upp efter projektets upphörande.

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor utlyste möjligheten om att ansöka om bidrag i februari. De informationskanaler vi använde var vår egen webbplats och vårt nyhetsbrev. Vi använde oss även av Överenskommelsens kanslis nyhetsbrev.

I utlysningen framgick det att sista ansökningsdag var den 23 april 2014 och att beslut om bidrag beräknades till slutet av maj 2014. De som kunde ansöka om bidrag var ideella föreningar, ideella föreningar med andra ideella föreningar som medlemmar, stiftelser utan vinstsyfte, trossamfund och kooperativ. Vi informerade om att vi hade för avsikt att prioritera kommuner eller regioner som låg i startgroparna för att teckna en överenskommelse eller de som redan hade påbörjat en sådan process. Av informationen framgick det även vad bidraget kunde gå till. Det var till exempel till en samordnare för föreningarna lokalt och vid behov till en processledare för själva överenskommelsearbetet, konferens- och möteskostnader, digital plattform, trycksaker, slutkonferens, dokumentation och efterarbete när överenskommelsen undertecknats.

Vid bedömningen av ansökningarna följde Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor i stort sett de regler och rutiner som gäller för övriga projektbidrag på myndigheten.

Bedömningen av ansökningarna och valet av vilka som föreslogs beviljas bidrag gjordes av två handläggare på myndigheten i samråd med två tjänstemän på Överenskommelsens kansli.

Vid bedömningen tog myndigheten bland annat hänsyn till i vilka delar av landet som det saknades lokala eller regionala överenskommelser. Vi granskade också avsiktsförklaringarna för att få en uppfattning om vilka förutsättningarna var för en fortsatt dialog mellan parterna. I övrigt beaktade vi svaren på frågorna i ansökningsformuläret och bedömde rimligheten och kvaliteten på projekten utifrån dem.

Det kom in ansökningar från organisationer som redan hade upprättat en överenskommelse, men som ville ha lite extra stimulansmedel för att komma igång med det praktiska arbetet. Dessa ansökningar hade dock lägre prioritet jämfört med ansökningar från organisationer där ingen överenskommelse träffats ännu.

Myndigheten övervägde om ett fåtal organisationer skulle beviljas en större summa var eller om flera organisationer skulle få en mindre summa. Vi kom fram till att vi skulle fördela en mindre summa till var och en för att göra det möjligt för fler organisationer att kunna ta del av den totala bidragssumman. Det innebar att flera organisationer på uppmaning av myndigheten var tvungna att minska sina budgetar och söka ett lägre belopp än vad de gjort från början. De organisationer som var aktuella för bidrag fick möjlighet att revidera sina budgetar och lämna en beskrivning på konsekvenser av den neddragningen. De beviljade beloppen grundar sig på de uppgifter om omfattning och innehåll i respektive projekt som ansökaren lämnat. En sammanställning av ansökningar och beslutade bidrag finns i bilaga 3.

Det var 21 organisationer som ansökte om bidrag och av dem beviljades 9 organisationer pengar. Av de tolv ansökningar som avslogs var det en organisation som inte kunde få fram en underskriven avsiktsförklaring och tre ansökningar som inte låg i linje med bidragets syfte. Tre ansökningar som fick avslag handlade om projekt för att implementera och konkretisera redan undertecknade överenskommelser. Resterande fem stod sig inte i konkurrensen med övriga ansökningar utifrån geografisk spridning eller beskrivet innehåll i projekten.

I samband med uppdraget om att fördela bidrag till att främja lokala och regionala överenskommelser har Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor haft ett nära samarbete med Överenskommelsens kansli. Samarbetet har skett i samband med handläggningsarbetet, men också genom gemensamma konferenser och träffar. Nedan presenteras några av dem.

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor deltog och informerade om uppdraget på en processledardag som Överenskommelsens kansli ordnade den 25 april 2014.

Överenskommelsens kansli bjöd in organisationer som beviljades bidrag från myndigheten till en uppstarträff den 29 augusti 2014. På träffen fick deltagarna en introduktion om vad Överenskommelsen var och konkreta tips om hur de kunde använda sig av extern kommunikation bland annat i form av sociala medier. Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) berättade om deras insatser rörande lokal samverkan. Deltagarna fick även en inblick i hur processen gick till i Uppsala kommun fram tills dess att en överenskommelse blev klar. Tillfälle gavs också till erfarenhetsutbyte mellan de olika projekten.

I samband med myndighetens Rikskonferens den 4–5 december 2014 ingick ett seminarium om Överenskommelsen och två exempel på hur arbetet med lokala överenskommelser kunde se ut lyftes fram. Förutom representanter från Överenskommelsens kansli deltog Karin Linkhorst från Linköpings kommun och Ninni Smedberg från Vårsta diakonigård i Härnösands kommun.

# Fördelning av bidrag

Följande idéburna organisationer har beviljats bidrag inom ramen för satsningen:

- Föreningen Social Ekonomi Övre Norrland
- Vilhelmina IK
- Ekonomiska föreningen samhällsbyggarna i Matfors
- Nordanstigs föreningsråd
- Föreningar i Tjust
- Röda Korset Gotland
- Västmanlands länsbildningsförbund
- Föreningen Furuboda
- MIP - Malmö Ideella föreningars Paraplyorganisation.

Tillsammans har ovanstående idéburna organisationer bedrivit projekt i Västerbottens- och Norrbottens län, Vilhelmina kommun, Sundsvalls kommun, Nordanstigs kommun, Västervik kommun, på Gotland, i Västerås kommun, Kristianstad kommun och Malmö kommun (se bilaga 3).

Vid varje beslutsomgång sammanställer myndigheten uppgifter om beviljade projekt i en katalog som presenteras på myndighetens webbplats. Uppgifterna i det här avsnittet är hämtade från vår så kallade projektguide med bidrag som fördelades våren 2014 (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor 2014).

---

**Projektets namn:** Mer rötter till LÖKen

**Organisationsnamn:** Västmanlands länsbildningsförbund

**Summa pengar som projektet har fått:** 340 000 kronor

**Projektperiod:** Den 1 september 2014 till den 30 augusti 2015.

Syftet med projektet är att stimulera och fördjupa föreningslivets deltagande i processen med den lokala överenskommelsen. Det sker bland annat genom möten, enkäter, konferenser, en förstärkning av digitala mötesplatser och en inventering av fysiska mötesplatser. Projektet genomförs i Västerås kommun. Verksamheten sker i samverkan med bland annat SISU Idrottsutbildarna, RBU (Riksförbundet för Rörelsehindrade Barn och Ungdomar) Västerås, Föreningen Maskroskraft och Västerås stad.

Västmanlands länsbildningsförbund är ett länsomfattande samarbetsorgan där studieförbund och högskolor är medlemmar. Förbundet är en arena för samverkan, informations- och erfarenhetsutbyte. De sysslar också med opinionsbildning.

[www.vlbf.se](http://www.vlbf.se)

**Projektets namn:** SÖS (Social ekonomi Överenskommelse Sundsvall).  
**Organisationsnamn:** Ekonomisk Förening Samhällsbyggarna i Matfors  
**Summa pengar som projektet har fått:** 250 000 kronor  
**Projektperiod:** Den 1 september 2014 till den 30 augusti 2015.

Syftet med projektet är att utreda och skapa optimala förutsättningar för lokalt partnerskap. Det sker genom studiebesök i kommuner där arbetet med en lokal överenskommelse är klart, en kartläggning av nuläget, lokala workshops och genom att skapa ett lokalt forum som leder till en lokal överenskommelse. Projektet genomförs i Sundsvalls kommun. Verksamheten sker i samverkan med bland annat Friskhuset, Winnet Sundsvall och företrädare för kommunen.

Ekonomisk Förening Samhällsbyggarna i Matfors arbetar till vardags med att främja sina medlemmars intressen genom att bedriva förändrings- och utvecklingsarbete, utbildning och konsultation samt att verka för lokal och regional tillväxt.

---

**Projektets namn:** Initiativ till lokal överenskommelse Kristianstad  
**Organisationsnamn:** Föreningen Furuboda  
**Summa pengar som projektet har fått:** 200 000 kronor  
**Projektperiod:** Den 1 juni 2014 till den 31 maj 2015.

Syftet med projektet är att formalisera och att utforma ett ramverk för samarbetet mellan den ideella sektorn i Kristianstad och Kristianstad kommun. Det sker genom workshops, textskrivande samt avrapportering till kommunstyrelsen. Projektet genomförs i Kristianstads kommun. Verksamheten sker i samverkan med bland annat IFK Kristianstad, Sensus studieförbund, kommunstyrelsen och kommunala tjänstemän i Kristianstad samt Region Skåne.

Föreningen Furuboda arbetar för att möta människors behov av folkbildning samt personlig, social och kulturell utveckling samt att den enskilda människans kompetens och erfarenheter tillvaratas och kommer samhället till godo. Föreningen driver bland annat en folkhögskola.

---

**Projektets namn:** Närmare samarbete mellan Nordanstigs kommun och civilsamhället  
**Organisationsnamn:** Nordanstigs Föreningsråd  
**Summa pengar som projektet har fått:** 250 000 kronor  
**Projektperiod:** Den 1 juni 2014 till den 30 juni 2015.

Syftet med projektet är att få igång en dialogprocess mellan föreningar, näringsidkare, folkvalda politiker samt tjänstemän inom kommunorganisationen. Det sker genom att involvera flera aktörer inom varje intressegrupp, föra dialog i workshopformat och författa och ratificera en överenskommelse. Projektet genomförs i Nordanstigs kommun. Verksamheten sker i samverkan med föreningsrådets medlemsorganisationer, Nordanstigs företagarförening, sociala företag och Nordanstigs kommun.

Nordanstigs Föreningsråd arbetar till vardags med att skapa ett bättre samarbete mellan alla föreningar i Nordanstig.

**Projektets namn:** Föreningsråd som plattform för lokal överenskommelse med Region Gotland  
**Organisationsnamn:** Röda Korset Gotland  
**Summa pengar som projektet har fått:** 300 000 kronor  
**Projektperiod:** Den 15 september 2014 till den 15 september 2015.

Syftet med projektet är att bilda en gemensam plattform för det lokala föreningslivet för att samla de ideella krafterna för en dialog med region Gotland. Det sker genom att bilda ett föreningsråd. Projektet genomförs på Gotland. Verksamheten sker i samverkan med bland annat Rädda Barnen, Svenska Kyrkan, pensionärsorganisationer, handikappföreningar, idrottsrörelsen, RFSL (Riksförbundet för homosexuellas, bisexuellas, transpersoners och queeras rättigheter), studieförbunden och Region Gotland.

Röda Korset Gotland arbetar till vardags med bland annat socialt frivilligarbete, globalt engagemang och antidiskrimineringsverksamhet.

**[kommun.redcross.se/gotland](http://kommun.redcross.se/gotland)**

---

**Projektets namn:** Föreningsliv i dialog  
**Organisationsnamn:** Föreningar i Tjust  
**Summa pengar som projektet har fått:** 240 000 kronor  
**Projektperiod:** Den 1 augusti 2014 till den 1 juni 2015.

Syftet med projektet är att i samarbete med kommunen fortsätta och intensifiera arbetet med att stärka idéburna organisationers möjligheter att ta ett tydligare och mer synligt samhällsansvar i nya former och i nya samarbetskonstellationer. Det sker bland annat genom dialogkonferenser och utbildning av processledare. Projektet genomförs i Västerviks kommun. Verksamheten sker i samverkan med företrädare från kommunstyrelsen och bland annat kulturföreningar, friluftsföreningar och idrottsföreningar.

Föreningar i Tjust är en samarbetsorganisation som är öppen för alla 400 ideella föreningar i Tjustbygden, Västerviks kommun.

**[www.foreningaritjust.se](http://www.foreningaritjust.se)**

**Projektets namn:** Samverkan Malmö - en lokal överenskommelse

**Organisationsnamn:** MIP Malmö Ideella föreningars  
Paraplyorganisation

**Summa pengar som projektet har fått:** 300 000 kronor

**Projektperiod:** Den 1 september 2014 till den 31 augusti 2015.

Syftet med projektet är att skapa förutsättningar för de idéburna organisationerna och kommunen att skapa en samsyn och formalisera en överenskommelse. Det sker genom möten, konferenser, workshops och seminarier. Projektet genomförs i Malmö kommun. Verksamheten sker i samverkan med bland annat Malmö Idrottsföreningars Samorganisation, ABF, Malmö stad, Nätverket-Idéburen sektor och Lunds universitet.

MIP Malmö Ideella föreningars Paraplyorganisation arbetar till vardags med att ta tillvara och företräda de ideella föreningarna i Malmö och stimulera till mångfald. Organisationen är också aktiv i projekt som leder till föreningsutveckling.

[mip.org.se](http://mip.org.se)

---

**Projektets namn:** Kommunikationsplattform - bas för framtidens dialoger

**Organisationsnamn:** Vilhelmina IK

**Summa pengar som projektet har fått:** 250 000 kronor

**Projektperiod:** Projekttiden är den 1 juni 2014 till den 1 juni 2015.

Syftet med projektet är att förbättra dialogen och samverkan mellan föreningar, företag, kommunen och akademien. Det sker genom dialogträffar med föreningar, bloggdialog, konferens med inriktning mot kommunal samverkan med civilsamhället, processdagar och referensgruppträffar. Projektet genomförs i Vilhelmina kommun. Verksamheten sker i samverkan med bland annat Vilhelmina kommun, olika idrottsföreningar och projekt UtvecklingsArena Vilhelmina.

Vilhelmina IK är en idrottsklubb som samlar olika idrottsgrenar som fotboll och ishockey.

[www2.idrottonline.se/VilhelminaIK](http://www2.idrottonline.se/VilhelminaIK)



**Projektets namn:** Dialog Norra Sverige

**Organisationsnamn:** Föreningen Social Ekonomi Övre Norrland (SEÖN)

**Summa pengar som projektet har fått:** 300 000 kronor

**Projektperiod:** Projekttiden är den 1 september 2014 till den 30 juni 2015.

Syftet med projektet är att civilsamhället ska kunna visa hur man bidrar till den regionala samhällsutvecklingen. Det sker genom att använda den europeiska koden,<sup>3</sup> genomföra dialogkonferenser och referensgruppmöten samt att bilda en styrgrupp. Projektet genomförs i Västerbottens och Norrbottens län. Verksamheten sker i samverkan med medlemsföreningar i Föreningen Social Ekonomi Övre Norrland (SEÖN), regionförbundet Västerbotten, Norrbottens läns landsting, Bildningsförbundet Norrbotten och Västerbottens bildningsförbund.

Föreningen Social Ekonomi Övre Norrland (SEÖN) arbetar med att främja det civila samhällets intressen till vardags.

---

<sup>3</sup> Den europeiska koden är en modell för hur idéburna organisationer i Europarådets medlemsländer och i Vitryssland kan samverka när det gäller deltagande i politiska beslutsprocesser.

# Några resultat

Av de 9 projekt som beviljades bidrag valde 3 projektägare att starta sina projekt redan i juni 2014. De övriga påbörjade sina projekt efter sommaren i augusti och september 2014. Projekten beräknades fortgå i ett år från och med projektstart. Hittills har dock 3 av organisationerna som bedriver projekt begärt och beviljats förlängningar av sina projekttider med 3–6 månader. Anledningen till att de begärt en förlängning av projekttiden har handlat om svårigheter att komma i kontakt med politiker i samband med valet och att den politiska sammansättningen inte har varit klar.

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor begär in slutrapporter för projekten 3 månader efter projektets slut. Eftersom den här rapporten ska vara inlämnad till regeringen innan myndigheten får in slutrapporterna från projektägarna har samtliga projektägare fått i uppgift att lämna in delrapporter. Formulären för delrapportering skickades ut efter sommaren 2014 och skulle lämnas in senast den 15 januari 2015. Samtliga 9 projektägare har lämnat sina rapporter. Formuläret för delrapportering återfinns i bilaga 4.

Frågorna som organisationerna skulle svara på har bland annat handlat om framgångsfaktorer, utmaningar som projektägarna har stött på, hur samarbetet med andra aktörer har fungerat och vilka resultat som de har uppnått hittills.

Nedan presenteras några resultat som framkommit av svaren i delrapporteringarna.

De flesta projekt har påbörjat processen genom att bilda styrgrupper och arbetsgrupper och fastställt hur den fortsatta dialogen ska gå till. Eftersom projekten i samband med projektstarten hade kommit olika långt i sin process mot en lokal eller regional överenskommelse, så inleddes arbetet utifrån de förutsättningar som rådde. Några behövde börja med att lära sig mer om den nationella Överenskommelsen inom det sociala området och förankra idén om ett överenskommelsearbete på ett lokalt plan. Andra hade kommit längre i processen och har till exempel utvecklat digitala plattformar och kommit igång med möten i enlighet med sina planer i projekten.

På frågan om det hade skett några avvikelser i projektplanen, har flera svarat att tidsplanen har blivit förskjuten på grund av valet och att de behövde invänta en ny politisk styrning.

Under våren och hösten 2015 återstår att genomföra dialogmöten av olika slag för många av projektägarna. Det kan handla om stormöten med invånare, dialogdagar tillsammans med politiker och tjänstemän, processdagar med föreningslivet och workshops med en bred avslutande konferens. Andra aktiviteter som nämns i svaren är att skapa en handlingsplan, ta fram en plan för ansvarsfördelning för arbetet efter projekttiden och genomföra en nulägesanalys genom en webbenkät. Ett fåtal projektägare har angett att de räknar med att hinna bli klara med undertecknande av en överenskommelse inom projekttidens ram. Det var dock inget krav för att få bidrag. I Västerås har parterna kommit så långt att det finns ett utkast till en lokal överenskommelse. Den är ute på remiss fram till 31 mars. Beslut beräknas fattas under våren 2015.

När det gäller förhållandet till samarbetsparter varierar svaren från att det fungerar friktionsfritt till att det kan vara svårt att få respons från offentliga aktörer.

Projektägarna har beskrivit sina framgångar och vad de lyckats bra med hittills. De flesta projektägarna har lyckats skapa intresse och förankrat projektet bland de aktörer som berörs. Här nämns särskilt gruppen föreningar och i viss mån politiker.

Några av de utmaningar och problem som flera av projektägarna nämner är att det varit svårt att förankra processen i den offentliga sektorn. Flera nämner också svårigheter att nå politiker eftersom det blev ny politisk styrning efter valet. De inser även att arbetet med att förankra och att förmedla kunskap om den nationella Överenskommelsen har tagit mer tid än beräknat, vilket gör att tidsplanen behöver revideras.

Trots att projekten inte har pågått mer än några månader när delrapporterna skulle lämnas in så finns det ändå konkreta resultat av projekten som framkommit. Exempel på resultat från projekt är:

- Projektet har tagit fram en kommunikativ plattform.
- Kommunen som projektet samarbetar med har antagit en viljeinriktning att arbeta fram en lokal överenskommelse.
- Former för fortsatt dialog är beslutade.
- En gemensam implementeringsstrategi har tagits fram.
- Aktuella aktörer i projektet har större kunskap om och förståelse för ett gemensamt arbete som handlar om att ta fram en lokal eller regional överenskommelse.

# Avslutande kommentarer

Förutsättningarna för att genomföra ett uppdrag är ofta avgörande för resultatet. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor fick uppdraget om att fördela bidrag till lokala och regionala överenskommelser i samband med regleringsbrevet för 2014. Utifrån uppdraget och myndighetens ambition att fördela bidragen så snart som möjligt under 2014 blev det mycket kort tid för att planera upplägg och att utlysa bidraget. De som sökte bidrag hade också kort ansökningstid. Från utlysningen till sista ansökningdag var det 9 veckor. Handläggningstiden var därefter cirka 4 veckor. Det var varken tillfredställande för myndigheten eller för de aktörer som ville söka bidrag.

Tack vare att det redan fanns god kunskap på myndigheten om överenskommelsearbete och att vi hade möjlighet att ta tillvara den kunskap som fanns på Överenskommelsens kansli gick det ändå relativt snabbt att planera och genomföra uppdraget. Myndigheten har haft stor nytta av samarbetet med Överenskommelsens kansli.

Genom de delrapporter som projektägarna lämnat in har myndigheten dragit slutsatsen att det är viktigt att arbeta med förankring och att inhämta kunskap för att stå på en gemensam plattform innan själva dialogarbetet påbörjas. Trots att myndigheten i utlysningen och vid bedömningen av ansökningarna prioriterade de projektägare som kunde påvisa att de kommit en bit på väg i processen mot en överenskommelse, har det överlag visat sig att en sådan process kan dra ut på tiden. Vi drar slutsatsen att själva processen är minst lika betydelsefull som resultatet i form av en signerad överenskommelse.

Genom delrapporterna har det också blivit tydligt hur viktigt projektägarna anser att det är med den politiska förankringen och att hela processen är avhängig den. Förankringsarbetet bland tjänstemännen har också stor betydelse. En förklaring till att det ibland har varit svårt med förankringen bland tjänstemän kan vara att flera olika offentliga förvaltningar berörs och att de sinsemellan inte är samspelade. Förseningen i projekten kan lika gärna bero på att de inte var tillräckligt förankrade hos tjänstemännen. Om de hade varit det, hade förmodligen inte problematiken med förankring i den politiska ledningen varit lika viktig.

Genom de processer som har kommit igång för att komma fram till lokala eller regionala överenskommelser mellan den offentliga sektorn och de idéburna organisationerna, har det blivit tydligt hur viktigt det är med en förståelse för vad det kan innebära med en överenskommelse rent konkret. Ju mer konkretiserad processen har varit, desto större är möjligheten att komma fram till en överenskommelse som båda parter känner igen sig i. Viktiga resultat att beakta är också att processerna såväl på individ- som på grupp-nivå leder till ökad kunskap om hur samhället styrs och hur det går att påverka på olika områden.

# Referenser

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (2014). *Projektguiden Nationella projektbidrag till organisationer våren 2014*. Stockholm: Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor.

Regeringsbeslut (2008). *Bemyndigande att underteckna en överenskommelse mellan regeringen, idéburna organisationer inom det sociala området och Sveriges Kommuner och Landsting 2008*, IJ2008/2110/UF, bilaga 1:4.

Regeringsbeslut (2013). *Regleringsbrev för budgetåret 2014 avseende Ungdomsstyrelsen 2013-12-19*, U2013/7617/SAM, U2013/7806/UC, U2013/6072/UC m.fl.

# Bilaga 1: Ansökningsfrågor

## Ansökan om projektbidrag för lokala och regionala överenskommelser

### Sökande organisation

Organisationens namn

Adress

Postnummer och ort

Organisationsnummer

Organisationen bildades år

Telefon

E-post

Webbadress

Plusgiro

Bankgiro

### Kontaktperson

Namn

Befattning i organisationen

Adress

Postnummer och ort

Telefon

Mobil

E-post

### Projekt

Namn på projektet

### Typ av organisation (ange ett alternativ)

- Ideell förening
- Ideell förening med andra ideella föreningar som medlemmar
- Stiftelse
- Trossamfund
- Kooperativ

## Bilagor

Protokoll och underlag som ska bifogas till den här ansökan. Numrera bilagorna nedan.

Vad som ska ingå i en så kallad avsiktsförklaring finns förklarat längst bak i den här blanketten.

- Bilaga \_\_\_ • Stadgar
- Bilaga \_\_\_ • Justerat protokoll från senaste årsmötet
- Bilaga \_\_\_ • Justerat protokoll som visar vem eller vilka som är firmatecknare  
För stiftelser räcker det med en uppgift om firmatecknare som finns i registreringsbeviset som stiftelsen lämnar till Länsstyrelsen.
- Bilaga \_\_\_ • Verksamhetsberättelse från det senaste verksamhetsåret
- Bilaga \_\_\_ • Undertecknad avsiktsförklaring från kommun, landsting eller regionalt organ

## Syfte

Syftet med bidraget är att stärka idéburna organisationers roll som röstbärare och öka mångfalden av utförare av tjänster inom hälso- och sjukvården samt omsorgen. Bidraget ska stödja lokala initiativ där parterna vill påbörja en dialog eller förstärka en redan påbörjad dialog med det här syftet. Syftet med bidraget är också att stimulera lokala och regionala överenskommelser. De ska ta sin utgångspunkt i Överenskommelsen inom det sociala området på nationell nivå.

På vilket sätt bidrar ert projekt till att uppfylla syftet med bidraget?

---

Vad är bakgrunden till att ni söker bidraget?

---

Hur långt har ni kommit i processen med att utveckla en lokal eller regional överenskommelse hittills?

---

Vilka konkreta och mätbara mål vill ni ha uppnått när projektet är slut?

---

Vilka metoder och arbetssätt ska projektet använda sig av för att nå projektets mål?

---

## Tidplan för projektet

\_\_\_\_\_  
Projektstart (datum)

\_\_\_\_\_  
Projektslut (datum)

Lämna en tidplan för projektets huvudsakliga aktiviteter.

---

Observera att ett projekt inte kan påbörjas förrän beslut om bidrag har fattats av Ungdomsstyrelsen i slutet av maj 2014.

## Plats

I vilken eller vilka kommuner ska projektet genomföra sin verksamhet?

---

## Samarbetsparter

Ange kontaktuppgifter till era samarbetsparter och förklara vilken roll de ska ha i projektet.

### Ideella föreningar

Här ska du ange de föreningar som är direkt involverade i processen med att gemensamt underteckna en överenskommelse med kommunen. Att det är flera än en förening som står bakom ansökan är ett krav.

---

Kommunala organ

---

Regionala organ

---

Landsting

---

### Övriga

Det kan till exempel handla om sociala företag, brukarföreningar, kooperativ eller nätverk.

---

## Dokumentation och erfarenhetsspridning

Redogör för hur projektet kommer att dokumenteras och hur erfarenheter från projektet kommer att tas tillvara och spridas vidare till andra aktörer.

---

Redogör också för hur planerna ser ut för att arbeta vidare med resultaten från projektet när det är slut.

---



## Budget

Redovisa en budget för det som projektansökan gäller. Budgeten ska stämma överens med de planerade aktiviteterna och delas upp i följande kostnadsposter:

Budgetpost	Kronor
Löner	
Administration	
Resor	
Arvoden	
Lokaler	
Förtäring	
Information	
Revisionskostnader	
<b>Summa</b>	

Vad som ska rymmas inom budgetposterna anges nedan:

**Löner** Kostnader för projektledning och annan personal i projektet.

**Administration** Kostnader för bokföring, telefoni, internet och porto med mera.

**Resor** Kostnader för resor som behöver genomföras inom projektet. Dessutom ska de organisationer som får bidrag delta på en träff som Ungdomsstyrelsen ordnar i Stockholm. Resekostnader för en person ska ingå i det sökta beloppet för resor.

**Arvoden** Kostnader för externa konsulter, föreläsare eller forskare med flera.

**Lokaler** Kostnader för möten, träffar och konferenser med mera.

**Förtäring** Här anger ni kostnader för mat eller fika vid möten, träffar eller konferenser med mera.

**Information** Kostnader för trycksaker, broschyrer, flyers och skrifter med mera.

**Revisionskostnader** Kostnader för revision av projektets redovisning. När projektet är slut ska ni lämna en slutrapport till Ungdomsstyrelsen. Den ska granskas och godkännas av en revisor.

Organisationens egen revisor räcker bra så länge bidraget ni har fått är mindre än 5 prisbasbelopp. Om ni fått 5 prisbasbelopp eller mer i bidrag ska en auktoriserad eller godkänd revisor granska och godkänna redovisningen. Prisbasbeloppet är 44 400 kronor 2014.

Andra bidragsgivare

Om projektet har andra finansiärer vill vi ha en redogörelse för finansiärernas bidrag.

## Intygande

### Skulder

Har organisationen skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten, är i likvidation eller är försatt i konkurs.

Ja

Nej

### Demokrati och mänskliga rättigheter

Organisationen främjar demokratiska värderingar och arbetar för allas lika värde.

Ja

Nej

### Försäkran

Jag intygar att uppgifterna som lämnas i ansökan är korrekta och motsvarar riktiga förhållanden i organisationen. Oriktigt intygande eller felaktiga uppgifter som medvetet lämnats in till Ungdomsstyrelsen kan betraktas som försök till bedrägeri och leda till polisanmälan

Ansökan ska godkännas av den eller de som har behörighet att teckna firma för organisationen:

### Firmatecknare 1

\_\_\_\_\_  
Organisationens firmatecknare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Adress

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Telefon

### Firmatecknare 2

\_\_\_\_\_  
Organisationens firmatecknare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Adress

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Telefon

## Ungdomsstyrelsens definitioner

### Typ av organisation

#### **Ideell förening**

En ideell förening är en förening som:

- har egna stadgar och ideell verksamhet
- har enskilda medlemmar
- arbetar på lokal, regional eller central nivå.

#### **Ideell förening med andra föreningar som medlemmar**

En ideell förening med andra föreningar som medlemmar är en förening som har egna stadgar och ideell verksamhet huvudsakligen har ideella föreningar som medlemmar. Det kan till exempel vara en riksorganisation, paraplyorganisation eller någon annan form av samarbetsorgan mellan föreningar.

#### **Stiftelse**

En stiftelse får inte vara kommunal eller statlig. Den ska sakna vinstsyfte. Med en sådan stiftelse menar Ungdomsstyrelsen en stiftelse som är en juridisk person och med allmännyttigt ändamål och ideell verksamhet. Juridisk person är ett juridiskt begrepp för en sammanslutning, som har egen rättskapacitet, det vill säga som kan förvärva rättigheter och ikläda sig skyldigheter. En juridisk person kan ingå avtal, äga tillgångar och ha skulder.

### Avsiktsförklaring

#### **Avsiktsförklaringen bör innehålla**

- En beskrivning av hur dialogprocessen ska gå till.
- Hur och vilka kontakter som inledningsvis ska etableras eller fortsätta att underhållas mellan föreningslivet och kommunens tjänstemän eller förtroendevalda.
- Hur processen kan följas genom regelbundna avstämningar med beslutsfattare inom både den offentliga och idéburna sektorn.
- Vad som ska ha uppnåtts när projektet är slut. Det kan till exempel handla om en signerad lokal överenskommelse, en uppstartskonferens eller ett förslag på beslut till kommunfullmäktige.
- Idéer om hur den vidare processen ska följas upp när projektet är slut. Det kan till exempel vara regelbundna avstämningar eller en gemensam mötesplats på internet.

### Demokrati och mänskliga rättigheter

Ideella föreningar ska ha en demokratisk uppbyggnad för att kunna få bidraget. Det betyder att medlemmarna ska ha möjlighet att utöva sin rösträtt i demokratiska former genom att välja styrelse eller motsvarande och revisorer. Frågan om ansvarsfrihet ska ha behandlats på ett årsmöte eller motsvarande. Myndigheten granskar också att stadgarna reglerar hur organisationen kan upplösas.

För att anses ha en demokratisk uppbyggnad behöver man ha fler medlemmar än de som ingår i styrelsen. Alla organisationer som får bidrag från oss måste ha en verksamhet som följer demokratins idéer. Vi ställer krav på att organisationen inte strider mot principen om alla människors lika värde.

## Offentlig handling

Observera att er ansökan blir offentlig handling.

Sista ansökningsdag är den 23 april 2014

Ansökan skickas via e-post eller per post till Ungdomsstyrelsen.

### **E-post**

Ansökan skrivs ut och undertecknas samt skannas in och e-postas till myndigheten **senast klockan 24.00 den 23 april 2014.**

**E-post:** [registrator@ungdomsstyrelsen.se](mailto:registrator@ungdomsstyrelsen.se)

### **Post**

Ansökan skrivs ut och undertecknas samt postas till myndigheten. Den måste vara poststämplad senast den 23 april 2014.

**Postadress**    Registrator  
                  Ungdomsstyrelsen  
                  Box 17 801  
                  118 94 Stockholm

# Bilaga 2: Redovisningsfrågor

## Blankett för slutrapportering av projekt med lokala och regionala överenskommelser

### Sökande organisation

Organisationens namn

Adress

Postnummer och ort

Organisationsnummer

Organisationen bildades år

Telefon

E-post

Webbadress

### Kontaktperson

Namn

Befattning i organisationen

Adress

Postnummer och ort

Telefon

Mobil

E-post

### Projekt

Namn på projektet

### Kontaktpersonens roll

Ange ett alternativ.

- Projektledare
- Styrelsemedlem
- Kanslist/anställd

### Bilagor

Bilaga \_\_\_ Revisorsrapport

Bilaga \_\_\_ Dokumentation/utvärdering

## Projektets genomförande och resultat

Beskriv vilka verksamheter eller aktiviteter som genomförts med bidrag från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor.

---

Beskriv vad ni har lyckats bra med till exempel särskilda aktiviteter, metoder eller framgångsfaktorer.

---

Beskriv vad ni lyckats mindre bra med till exempel aktiviteter som inte blivit av, hinder och motgångar.

---

Om projektet förändrats efter att det beviljats, ange på vilket sätt och förklara orsaken.

---

Beskriv vilka mål som har uppnåtts genom projektet och hur målen förhåller sig till de mål som angavs i ansökan.

---

Beskriv vilka samarbetsparter som har medverkat i projektet och deras roll i det samarbetet.

---

Beskriv vad projektet har resulterat i till exempel en lokal överenskommelse eller ett beslut om att upprätta en sådan eller en plattform för dialog.

## Dokumentation och erfarenhetsspridning

Hur har ni dokumenterat projektet? Bifoga gärna genomförda utvärderingar av projektet och annan typ av dokumentation.

---

Hur planerar ni att verksamheten ska fortsätta efter projektets slut?

---

Ska ni sprida de erfarenheter som gjorts genom verksamheten? Hur i så fall?

## Ekonomisk översikt och redovisning

Redovisa de belopp som har använts under projekttiden

Budgetpost	Beviljade medel (kr)	Utfall av beviljade medel (kr)*
Löner		
Administration		
Resor		
Arvoden		
Lokaler		
Förtäring		
Information		
Revisionskostnader		
<b>Summa</b>		

\*här vill vi att ni skriver hur mycket av bidraget som ni använt till respektive post.

## Kommentar till utfallet:

---

### Revisors granskning av projektet

Ni ska bifoga ett underlag från en revisor där det framgår att den här slutrapporten är korrekt och att beviljat bidrag har använts i enlighet med ansökan och beslut. För bidrag under 222 000 kronor ska underlaget vara från föreningens valda revisor. För bidrag på 222 000 kronor eller mer krävs en godkänd eller auktoriserad revisor. *Revisors granskning av redovisningen ska innehålla uppgifter om namn på organisationen, namn på projektet och diarienummer. Det ska framgå under vilken tid projektet pågått och beloppet för redovisade kostnader inom projektets ram. Granskande revisor ska kunna intyga att*

- *bidraget har använts enligt bidragsbeslutet från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor och för avsett ändamål*
- *uppgivna intäkter och kostnader finns redovisade i bokföringen*
- *projektet är särredovisat*

*Granskande revisor ska intyga att det i samband med granskningen inte funnits något att anmärka på- alternativt ange vilka anmärkningar som finns.*

*Granskningen ska innehålla kontaktuppgifter till revisorn och granskningen ska dateras och undertecknas samt innehålla ett namnförtydligande.*

### **Offentlig handling**

Observera att er slutrapport blir offentlig handling.

### **Slutrapporten lämnas senast tre månader efter avslutat projekt**

Slutrapporten skickas via e-post eller per post till Myndigheten för ungdoms -och civilsamhällesfrågor.

**E-post:**            registrator@mucf.se

**Postadress**        Registrator  
Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor  
Box 17 801  
118 94 Stockholm

## Bilaga 3: Ansökningar

### Ansökningar fördelade på geografiskt område, ansökt belopp och beviljat belopp

Dnr.	Organisation	Geografiskt område	Ansökt belopp	Beviljat belopp
0780/14	Stiftelsen Vårsta Diakonigård	Härnösand	402 000	0
0779/14	Vilhelmina IK	Vilhelmina	382 000	250 000
0778/14	Sankt Lukas i Kronobergs län	Växjö	350 000	0
0777/14	Riksteatern Stockholms län	Stockholms län	504 000	0
0776/14	Göteborgs Föreningscenter	Göteborg	545 700	0
0766/14	Föreningar i Tjust	Västervik	245 000	240 000
0775/14	Röda Korset Gotland	Gotland	496 000	300 000
0765/14	Famna	Göteborg	388 000	0
0773/14	MIP	Malmö	450 000	300 000
0759/14	Aktiv Ungdom STUC	Örebro län	125 948	0
0758/14	Institutet för lokal och regional demokrati	Växjö	380 000	0
0763/14	Brottsofferjouren Nacka, Tyresö, Värmdö	Nacka	350 000	0
0772/14	Stiftelsen Av Egen Kraft	Nacka	378 000	0
0771/14	Hedemora Garpenbergs församling	Hedemora	117 000	0
0767/14	Bjuvs Föreningars samorganisation	Bjuv	570 000	0
0781/14	Föreningen Social Ekonomi Övre Norrland	Västerbotten och Norrbottens län	489 000	300 000
0789/14	Nordanstigs Föreningsråd	Nordanstig	333 000	250 000
0788/14	Föreningen Färentuna Folkets Hus u.p.a	Ekerö	208 000	0
0787/14	Föreningen Furuboda	Kristianstad	200 000	200 000
0786/14	Ek. förening samhällsbyggarna i Matfors	Sundsvall	402 000	250 000
0784/14	Västmanlands länsbildningsförbund	Västerås	630 000	340 000
<b>Summa</b>			<b>7 945 648</b>	<b>2430000</b>



# Bilaga 4: Delrapporteringsfrågor

## Blankett för delrapport av beslutade projekt för att arbeta fram lokala och regionala överenskommelser

Delrapporten ska vara Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor tillhanda senast 2015-01-15. Den kan skickas elektroniskt till [registrator@mucf.se](mailto:registrator@mucf.se) eller per post till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, Box 17801, 118 94 Stockholm

### Allmänna uppgifter

_____	_____
Datum för beslut	Diarienummer
_____	
Beviljat belopp	
_____	
Tidpunkt för projektslut	

\_\_\_\_\_

Organisationens namn

\_\_\_\_\_

Postadress

\_\_\_\_\_

Postnummer och postort

\_\_\_\_\_

Organisationsnummer

\_\_\_\_\_

Tfn

\_\_\_\_\_

Fax

\_\_\_\_\_

E-post

\_\_\_\_\_

Webbadress

**Organisationen ska lämna uppgift om kontaktperson för projektet**

\_\_\_\_\_

Namn

\_\_\_\_\_

E-post

\_\_\_\_\_

Telefonnummer

## Uppgifter om den verksamhet som ni har fått bidrag för

1. Beskriv vilka aktiviteter i er projektplan som ni genomfört hittills. Berätta också här om det finns några avvikelser från projektplanen och orsaken till dem.
2. Vilka aktiviteter återstår?
3. Beskriv samarbetet så här långt med era samarbetspartners.
4. Beskriv vilka resultat som uppnåtts hittills i förhållande till projektets mål.
5. Vilka framgångsfaktorer kan ni se i processen med projektet och vad har ni lyckats bra med?
6. Vilka utmaningar/hinder har ni stött på hittills?
7. Hur långt har ni kommit i processen att utveckla en lokal eller regional överenskommelse?

Tack för dina svar  
Hälsningar  
Barbro Kristiansson

**Barbro Kristiansson** – handläggare/Desk Officer

### Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor

**Swedish Agency for Youth and Civil Society**  
Medborgarplatsen 3, plan 11, Box 17801, 118 94 STOCKHOLM  
tfn +46 8-566 219 54 (00), fax +46(0)8-566 219 98  
e-post: [barbro.kristiansson@mucf.se](mailto:barbro.kristiansson@mucf.se)  
webbplats: [www.mucf.se](http://www.mucf.se)



© Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) 2015

projektledare **Barbro Kristiansson**  
språkgranskning **Emma Welander**  
omslag **Christián Serrano**

distribution **MUCF, Box 17801, 118 94 Stockholm**  
webbplats **www.mucf.se**  
tfn **08-566 219 00**

## Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor

---

Vi tar fram kunskap om ungas levnadsvillkor och om det civila samhällets förutsättningar. Vi ger stöd till föreningsliv, kommuner och internationellt samarbete.

**mucf** | Myndigheten för ungdoms-  
**.se** | och civilsamhällesfrågor